

MITTETULUNDUSÜHINGU MEIE LEIE PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühing Meie Leie (edaspidi ühing) on avalikes huvides tegutsev juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus.
- 1.2. Ühingu tegevuspiirkond on Viljandi vald, Leie küla ja sellega piirnevad külad
- 1.3. Ühingu nimi on **MTÜ Meie Leie** ja ühingu asukoht on Pihlaka 14-12, Leie küla, Viljandi vald 70303, Eesti Vabariik.
- 1.4. Ühing on iseseisev ja sõltumatu organisatsioon.
- 1.5. Ühing juhindub oma töös eelkõige mittetulundusühingute seadusest (MTÜS), käesolevast põhikirjast ja Leie küla ning sellega piirnevate külade (piirkonna) elanike huvidest.

2. EESMÄRGID JA TEGEVUSED

- 2.1. Ühingu peamised eesmärgid on:
 - Piirkonna küla- ja maaelu arendamine, kaasaegse elukeskkonna kujundamine ning säilitamine.
 - Piirkonna igakülgsel arengule kaasa aitamine, sh sotsiaalsetes, majanduslikes ja kultuurilistes küsimustes.
 - Piirkonna elanike, maaomanike ja ettevõtete huvide esindamine ja kaitsmine.
 - Piirkonna elukeskkonna paremaks muutmine, elanikele uute oskuste õppimise, tervisliku ajaveetmise ja vajalike teenuste parema kättesaadavuse võimaldamine.
- 2.2. Ühingu peamised tegevused eesmärkide täitmiseks on:
 - Piirkonna arengust huvitatud isikute, ettevõtete ja organisatsioonide vahelise koostöö korraldamine.
 - Ühingu ja kohaliku omavalitsuse vahelise koostöö ja suhtluse korraldamine, piirkonna probleemidest teavitamine.

3. ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE, ÜHINGUST VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE KORD JA TINGIMUSED

- 3.1. Ühingu liikmeks võib astuda iga füüsiline või juriidiline isik, kes nõustub ühingu eesmärkidega ja on nõus täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.
- 3.2. Ühingu liikmeks saada soovija peab esitama kirjaliku avalduse juhatusele, kes ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest teeb liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise otsuse ning teeb selle teatavaks avalduse esitanud isikule.
- 3.3. Ühingu liikmeks saada soovija tasub sisseastumismaksu, mis 2024. aastal on 10 eurot. Ühingu liige tasub ühingu arvele igal majandusaastal liikmemaksu, mis 2024. aastal

on 15 eurot. Liikmemaksu suurust muudab üldkoosoleku otsus.

- 3.4. Asutamiskoosolekul osalejad tasuvad asutamismaksu, mis on 10 eurot iga asutajaliikme kohta.
- 3.5. Ühingu liige võib ühingust välja astuda kirjaliku avalduse alusel.
- 3.6. Ühingu juhatus võib ühingust välja arvata ühingu liikme, kes ei ole 3 viimase aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu üldkoosolekul või on ühingu tekitanud majanduslikku või muud kahju.
- 3.7. Ühingu juhatus teatab viivitamatult väljaarvatavale ühingu liikmele väljaarvamise otsusest ja selle põhjustest. Väljaarvataval on õigus esitada küsimus läbivaatamiseks üldkoosolekule.

4. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 4.1. Ühingu liikmel on õigus:
 - võtta sõna- ja hääleõigusega osa üldkoosolekust;
 - võtta osa ühingu korraldatavatest üritustest;
 - saada teavet ühingu tegevuse ja juhatuse otsuste kohta;
 - teha ettepanekuid ühingu tegevuse otstarbekaks korraldamiseks;
 - olla valitud ühingu juhtorganitesse;
 - astuda ühingust välja.
- 4.2. Ühingu liikmel on kohustus:
 - tunnustada ühingu eesmärgi, järgida ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
 - tasuda ühingu liikmemaksu;
 - teatada ühingu juhatusele oma kehtivad kontaktandmed (ühingu liikmete arvestuse pidamiseks ja info edastamiseks)

5. ÜLDKOOSOLEK

- 5.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek.
- 5.2. Üldkoosoleku pädevuses on:
 - ühingu põhikirja muutmine
 - ühingu eesmärgi muutmine
 - ühingu liikmemaksu ja sisseastumismaksu suuruse kehtestamine
 - juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine
 - ühingule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;
 - majandusaasta aruande kinnitamine
 - ühingu lõpetamine
 - muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teisteorganite pädevusse.
- 5.3. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole ühingu liikmetest, sh arvestatakse ka volitusega esindatud liikmete osalemist. Kui üldkoosolekul ei ole

esindatud vähemalt üle poole ühingu liikmetest, kutsub juhatus kokku sama päevakorraga uue üldkoosoleku kõige varem kahe nädala ja kõige hiljem ühe kuu jooksul. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid üksnes juhul, kui üldkoosolekul osaleb vähemalt kaks ühingu liiget.

- 5.4. Küsimuse, mida ei olnud üldkoosoleku kokkukutsumisel päevakorras nimetatud, võib päevakorda võtta häälte enamusega, kui üldkoosolekul osalevad kõik ühingu liikmed või vähemalt 9/10 üldkoosolekul osalevate liikmete nõusolekul, kui üldkoosolekul osaleb üle poole ühingu liikmetest.
- 5.5. Ühingu üldkoosolek peetakse vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul, aga mitte hiljem kui 20. juunil. Üldkoosolek kutsutakse kokku, kui ühingu juhatus peab seda vajalikuks või vähemalt 1/10 ühingu liikmetest palub põhjendatult ühingu juhatusel seda teha.
- 5.6. Juhatus informeerib ühingu liikmeid vähemalt kaks nädalat enne üldkoosoleku toimumise päeva üldkoosoleku toimumise ajast ja kohast ning päevakorrast kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Info levitatakse ka meililistis, teadete tahvil ja FB grupis.
- 5.7. Ettepanekud üldkoosoleku päevakorra osas tuleb esitada ühingu juhatusele kirjalikult enne üldkoosoleku toimumise teate saatmist.
- 5.8. Igal ühing liikmel on üldkoosolekul üks hääl. Ühingu liige võib lihtkirjaliku volikirjaga volitada teist ühingu liiget enda eest üldkoosolekul hääletama.
- 5.9. Juhtudel, mille kohta põhikirjas või seaduses ei ole sätestatud teisiti, loetakse üldkoosoleku otsus vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud liikmetest.
- 5.10. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, mille allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija.

6. ÜHINGU JUHATUS

- 6.1. Ühingu igapäevast tegevust juhib ja ühingut esindab juhatus, kuhu kuulub viis liiget. Juhatus valib juhatuse liikmete hulgast juhatuse esimehe.
- 6.2. Juhatuse pädevuses on:
 - ühingu igapäevategevuse korraldamine;
 - ühingu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
 - ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine;
 - majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;
 - üldkoosoleku otsuse alusel ja otsuses sätestatud tingimustel ühingule vara omandamine ja selle kasutamise ning käsutamise korraldamine;
 - muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse.
- 6.3. Üldkoosolek valib juhatuse liikmed ühingu liikmete hulgast. Juhatuse liige osutub valituks, kui tema poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest. Juhatus valitakse kolmeks aastaks. Juhatusse valitakse võimalikult

erinevate huvigruppide esindajad.

6.4. Juhatus esindab ühingat kõigis õigustoimingutes.

6.5. Ühingat esindavad 2 juhatuse liiget ühiselt või juhatuse liige eraldi juhatuse otsusega antud volituse piires.

6.6. Juhatuse esimees ainuisikuliselt esindab ühingat juhatuse otsusega määratud küsimustes.

6.7. Juhatuse liikme võib ühingu üldkoosoleku otsusega igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda. Juhatuse liige võib juhatusest tagasi astuda sõltumata põhjusest, teatades sellest üldkoosolekule.

6.8. Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees või vähemalt 3/5 juhatuse liikmeid.

6.9. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt kolm juhatuse liiget. Otsused võetakse vastu kohalolijate lihthäälteenamusega.

6.10. Juhatus võib otsuseid vastu võtta juhatuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil kõik juhatuse liikmed.

6.11. Juhatuse koosoleku kokkukutsujal on õigus omal äranägemisel paluda koosolekust osa võtma vajalikke asjatundjaid konsulantidena või ekspertidena.

6.12. Juhatuse koosoleku kohta koostatakse protokoll, mille allkirjastavad kõik koosolekust osa võtnud juhatuse liikmed.

6.13. Juhatus võtab tööle ja vabastab töölt ühingu palgalised töötajad.

6.14. Juhatuse liikmed vastutavad juhatuse otsuste täitmise, täitmata jätmise või otsustest tulenevate kahjude eest solidaarselt. Juhatuse liikme vabastab vastutusest tema protokollitud eriarvamus otsuse vastuvõtmisel või puudumine juhatuse koosolekult, kus vastav otsus vastu võeti.

6.15. Juhatuse liige vastutab varalise kahju eest, mille põhjustas tema tegevus ühingu esindamisel, kui juhatus ei kiida tema tegevust heaks.

6.16. Juhatuse liikmed vabanevad vastutusest eelmise majandusaasta tulemuste eest kui üldkoosolek on juhatuse tegevuse heaks kiitnud.

7. KONTROLLORGANID

7.1. Kontrolli ühingu finantsmajandusliku tegevuse üle teostab revident, kes fikseerib omapoolse aruande raamatupidamise kohta ühingu vähemalt kord aastas. Revident valitakse üldkoosolekul.

8. MAJANDUSTEGEVUS

- 8.1. Ühingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini. Majandusliku tegevuse aruanne möödunud aasta kohta tuleb teha ühingu liikmetele tutvumiseks kättesaadavaks vähemalt kaks nädalat enne ühingu üldkoosolekut.
- 8.2. Ühingu vara tekib sisseastumis- ja liikmemaksudest, vabatahtlikest annetustest, ühingu vara käsutamisest ja tegevusest saadavast tulust ning muudest laekumistest.

9. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE

- 9.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.
- 9.2. Ühingu likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 9.3. Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle seaduses sätestatud isikutele või riigile.

Põhikiri on vastu võetud 1. märtsil 2024